

Mode d'emploi du programme pour générer une page du site APS

Introduction

Le programme qui permet de générer les pages du site est tout simplement un tableur.

Et chaque page du site est une combinaison de tables. Ce document a pour objectif de décrire comment encoder les tables.

Chaque page du site a la même structure

- le dessus est une bannière identique pour toutes les pages
- suit une zone de liens ; si on considère le site comme un livre, ces liens sont des signets pour passer de chapitre à chapitre
- la zone suivante est le contenu propre à la page y compris un titre [texte (avec le logo) ou image]
- la bas est identique pour toutes les pages sauf la page d'accès qui insère des liens vers des pages avec des informations administratives

Table des matières

Généralités	3
Description de la page « Mémoires »	4
Les tableaux §1 §2 §3 §4 et §5	6
Organisation de la page	
Comment préparer le texte	
Comment insérer une photo	
Comment insérer un lien interne	
Comment insérer un lien vers un autre site	
Comment insérer une adresse courriel	
Comment insérer une vidéo	
Comment insérer un fichier quelconque	

-

Généralités

Le tableur comprend 3 feuilles ; la première (Nouvelle page) permet de créer une nouvelle page.

La deuxième (Mémorisations) contient les descriptions mémorisées et permet de choisir la page dont on veut s'occuper.

La troisième (WA) est la feuille qui contient toutes les instructions pour transformer les données en page pour l'internet (à priori, il ne faut jamais accéder à cette page si on ne connaît pas les codes HTML)

Description de la page « Mémoires »

La partie gauche de la page contient tous les tableaux mémorisés après avoir constaté que la page générée correspondait aux attentes.

A la droite de cette zone des mémorisations se trouve une table dont le contenu est généré par le tableur lui-même.

Description de la la feuille « Nouvelle page »

Quand on veut créer une nouvelle page pour le site, il est plus simple de passer par cette feuille dont les données fournies, après mise au point, seront recopiées dans les mémorisations.

La partie supérieure permet d'introduire différentes informations qui seront détaillées ci-après

Viennent ensuite 5 tableaux qui permettent de décrire la page. C'est aussi dans ces tableaux que l'on place les textes.

Partie supérieure de la feuille

A gauche on retrouve des informations générales :

- le titre de la page (texte qui à l'affichage est précédé du logo de l'APS ou une photo)
 - le nom qui est utilisé pour la page sur l'internet
 - le nom à utiliser pour ranger le fichier descriptif de la page sous windows
 - la ligne éventuelle qui va défiler dans le dessus de la page et sa couleur
 - le nom du fichier audio (mp3) éventuel
 - la largeur de la 3ème colonne si elle est utilisée de séparateur entre la 1ère et la 3ème colonne (défaut 8)
 - le nom éventuel de la page suivante, information qui remplace le saut « haut de page », valeur par défaut
-
- Dans la colonne LS on indique dans l'ordre les numéros des liens que l'on souhaite placer.
 - La colonne μ interne permet d'introduire dans la page un lien vers une page du site (10 possibilités)
 - Le colonne [et] externe utilisée pour faire un lien vers une page d'un autre site (20 possibilités)

- La double colonne Photos ^ permet d'introduire le nom d'une photo (.gif) ainsi que la dimension a lui consacrer en pixels (hauteur/largeur) (10 possibilités)
- La double colonne Vidéos " permet d'introduire des vidéos .mp4) ainsi que la dimension a lui consacrer en pixels (hauteur/largeur) (5 possibilités)
- Dans la colonne téléch. £ permet de préciser le nom complet d'un fichier qu'il est possible de télécharger. Le type de fichier via le suffixe doit être indiqué pour que l'ordinateur qui le charge sache quel est le programme qui lui correspond. (5 possibilités)
- Enfin la colonne @ permet d'introduire des adresses courriel dans la page (5 possibilités)

Les informations μ, [,], ^, ", £ et/ou @ suivi du numéro mises dans le texte ou dans une cellule des tableaux qui suivent permettent de rendre ces informations effectives. Le numéros vont de 0 à 9 (ou 0 à 4) comme indiqué en colonne J.

Les 6 tableaux (suivants)

Chaque tableau de 20 lignes est divisé en 4 zones de 5 colonnes :

- la première précise la répartition des informations dans la page
- dans la deuxième, on introduit le texte et/ou la référence qui permet d'introduire les photos, vidéos, ...
- la troisième partie permet de préciser où se fera l'affichage dans la cellule
- la dernière précise si on veut un cadre et son épaisseur.

Il y a moyen de préciser la largeur des colonnes (en % de la largeur disponible sur l'écran). Toutefois, la largeur d'une colonne dépend de ce qui s'y trouve et plus particulièrement de la dimension des photos et/ou des vidéos. Si il n'y a que du texte, les dimensions sont respectées.

Cependant, les dimensions des photos et/ou des vidéos jouent donc un rôle important et prennent le pas sur les largeurs des colonnes en les modifiant. Aussi leurs dimensions peuvent être précisées dans les paramètres.

La première colonne et la cinquième sont utilisées pour imposer une marge à gauche et à droite Si la troisième colonne est vide, elle peut être utilisée comme séparateur.

Largeurs par défaut des colonnes

Il n'est pas obligatoire de préciser la largeur des colonnes.

Les valeurs des marges est de 18% et donc de 64% pour les informations.

Si la colonne centrale est vide, le défaut est de 4%.

Ces valeurs par défaut peuvent être modifiées dans le tableau du dessus. [Les 18% et 4% sont précisés dans la page WA en cellules C85 et C86]

Si on ne précise pas la largeur, celle-ci est calculée en tenant compte de celles qui sont précisées.

Pour des explications supplémentaires, il faut regarder les détails des installations des données.

Utilisation des tableaux §1, §2, §3, §4 et §5

Le tableau §0 est celui normalement utilisé pour définir la page du site. Le tableau a 20 lignes donc verticalement 20 zones pour introduire des informations.

Une information peut être tout un texte, une photo ou une vidéo.

Extension

Il se pourrait que le tableau §0 soit trop petit. On peut alors l'étendre via les autres tableaux.

Pour cela, on va définir les 3 cellules de la dernière ligne comme une seule zone. Pour y arriver, il suffit de placer la même indication dans les 3 colonnes de la ligne de la première partie et l'indication du tableau suivant (§1,) dans la première colonne de la 2ème partie.

Dans ce cas, les marges ont déjà été indiquées dans le tableau initial (§0) ; les nouvelles marges seront donc mises à 0.

Insertion

Il se peut aussi que l'on désire insérer plusieurs informations dans la même cellule. On va alors indiquer dans la cellule qu'on utilise un autre tableau.

Comme exemple, il y a le tableau inséré dans la page d'accueil..

On place alors dans la cellule à partitionner l'indication du tableau à intégrer (§1, ...).

Le tableau à insérer est décrit suivant les règles générales.

Organisation de la page

La page du site peut être considérée comme un ensemble d'informations réunies en zones. Le premier tableau de chaque des 6 tables permet de préciser ces zones.

Notre système permet de définir des zones rectangulaires de 1x1 c'est-à-dire d'une seule cellule du tableau à 3x3 qui rassemble les 3 colonnes horizontalement et 3 lignes. (3 colonnes rassemblées en §0 correspondent à la largeur totale de l'affichage moins les marges).

Chaque « niveau » est donc décrit dans un tableau de 4 parties. La première de ces parties permet de dessiner la partie de la page concernée ;

Un tableau comporte 4 parties de 3 colonnes utiles, chaque colonne pouvant avoir 20 cellules utiles.

Ces 60 cellules peuvent être regroupées en zones rectangulaires.
 La taille maximum d'une zone est de 3x3 cellules.
 On place la même information (qui peut n'être qu'une lettre) dans toutes les
 cellules d'une même zone.

Exemples :

	A	B	C	
	D	E	E	
	D	F	G	
	D	H	I	
	J	J	K	
	L	L	L	
	L	L	L	

Comment insérer une photo [.gif] (ou une vidéo [mp4])

- Placer la photo en /images/ [la vidéo en /videos/]

Dans la table du dessus

- Indiquer le nom dans la 1ère colonne de la zone pour les photos [vidéos] (^x [˘x])
- En option, indiquer les dimensions souhaitées (hauteur:largeur en pixels) dans la 2ème colonne de la zone pour les photos [vidéos] (^x [˘x])

Dans la première partie d'un des tableaux §0...§5, définir la zone pour recevoir la photo [[la vidéo] (mais c'est normalement déjà fait)

Dans la deuxième partie d'un des tableaux §0...§5 dans la cellule correspondant à la zone définie précédemment, mettre l'indication ^x [˘x] soit dans le texte, soit directement.

Si l'indication est dans un texte, la photo [la vidéo], l'élément sera placé « en série.

Si l'indication est dans placé directement dans une cellule, l'élément sera placé en parallèle par rapport aux autres informations de la ligne.

Exemple : placer la 5ème photo (^4) dans la zone F

	F	F

blabla	^4

–

blabla	
--------	---

Comment placer ...

Les liens vers une autre page du site, vers un autre site, la demande pour envoyer un courriel, la demande pour télécharger un fichier sont toujours des textes. La seule différence avec un texte habituel est que l'information est placée dans le tableau du dessus.

Lien vers une page du site (10 possibilités de $\mu 0$ à $\mu 9$)

Le nom de la page (.html) est placé en colonne μ_x

Dans le texte on place μ_x suivi du texte qui explique le lien terminé par \

Exemple

L'accès à la page « usage du cannabis.html » à partir d'une autre page sera possible

si

dans la page en cours l'affichage est par exemple

Pour plus d'informations [consultez la page relative à cet effet.](#)

et que cet affichage est obtenu parce que le texte est

Pour plus d'informations μ_3 consultez la page relative à cet effet.\

et qu'en μ_3 , vous ayez indiqué usage du cannabis

NB cette page est fictive !

Lien vers un autre site (20 possibilités de [0 à [9 et]0 à]9)

Le nom de la page doit être donné dans son entièreté (<http://> exclus)t placé en [x ou]x.

Dans le texte, on indique soit [x\ (ou]x\) soit [x explication\ (ou]xexplication\).

Dans le premier cas, l'indication placée dans la table est répétée et sert de support au lien ; dans le second cas, c'est l'explication qui sert de support.

Exemple

En [6 on place www.fphe-fhpe.be.

Pour accéder au site FPHE : [6\

Dans la page affichée, il y aura Pour accéder au site FPHE : www.fphe-fhpe.be ce qui permet d'accéder au site.

Demande pour un téléchargement (5 possibilités de £0 à £4)

Le fichier doit être placé dans le dossier « /autres ».

Son nom complet doit être indiqué dans la première colonne de £x , dans la deuxième colonne on insère le texte qui sera affiché.

Exemple

Dans le texte vous indiquez par exemple « Pour plus d'explications £2 »

L'affichage sera « Pour plus d 'explications [téléchargez le fichier](#) »
si

vous avez placé en « /autres » le fichier Description.pdf
en £2₁ Description.pdf et en £2₂ téléchargez le fichier

Insertion d'une demande pour l'envoi d'un courriel (5 possibilités de @0 à @4)

Il faut placer l'adresse de courriel en @x.

Dans le texte, l'adresse sera remplacée par @x.

L'affichage reprendra l'adresse mais avec un lien vers l'application de courrier électronique.

Exemple

Envoyez votre demande à @3

en plaçant en @3 l'adresse courriel désirée (soit aaa.zzz@xxx.be).

Ce qui sera affiché sera « Envoyez votre demande à aaa.zzz@xxx.be »

Traitement des textes

La plus grande partie d'une page consiste en du texte et en son formatage comme la mise en gras, en italique, en couleur, ... Toutefois, ces possibilités sont traitées différemment pour chaque traitement de textes. Il faut donc commencer par éliminer tout code des textes à installer pour le remplacer par ceux requis par internet.

Si on part d'un document WORD, la modification est simple ; on élimine ^p et ^t (remplacement par rien). Je ne sais pas comment faire pareil pour d'autres traitements de textes.

Tous les traitements de textes utilisent des codes différents, il n'existe pas une méthode pour les éliminer.

La méthode la plus élémentaire est évidemment de tout retaper. Une autre méthode est de faire des copier-coller du traitement de texte vers le bloc-note partie par partie.

On peut aussi éliminer d'abord les tableaux si il y en a. En général, les traitements de textes comportent des modules qui permettent de remplacer le tableau par du texte où les différentes cellules sont séparées par un signe distinctif comme un saut de paragraphe par exemple. On déplace alors le problème vers un autre qui est l'élimination du saut de paragraphe mais ce problème existe normalement déjà.

La façon la plus élémentaire pour éliminer ces sauts est tout simplement de parcourir le documents et d'éliminer physiquement le caractère (éventuellement les caractères) non visible en bout de ligne.

On se retrouve alors avec un texte sans formatage qu'il faut reformatter pour l'avoir comme on le souhaite sur internet.

Formattage possible dans la version 6

- mise en gras
- mise en italique
- mise en souligné
- changement de taille des caractères
- 3 possibilités de couleur (+ noir par défaut)
- faire clignoter, ce qui n'existe pas dans un traitement de textes classique et qu'on fera trit é séparément

On va donc placer des codes de commande en début de zones et indiquer où s'arrête le formatage.

Le code de début est entre < et > qui délimitent la zone de commande.

La fin de zone est indiqué par E> en ce qui concerne le gras, le souligné, la couleur.

La fin de la zone colorée est indiquée par \.

Une différence existe pour permettre de terminer en des endroits différents.

Le codes de commande sont (en majuscules)

- pour le gras : G
- pour le souligné : S
- pour la mise en italique : I
- pour la mise en couleur : R pour rouge, B pour bleu et V pour vert
- pour changer la taille des caractères : H suivi de la taille demandée puis de H>

Ces codes peuvent être cumulées en les séparant par +.

Il faut toutefois respecter l'ordre suivant : (G ou/et S ou/et I) puis la couleur puis la taille

ainsi on pourra écrire

<G+I+H40H> ce qui signifie mettre en gras et en italique ce qui suit en mettant la taille à 40 pixels.

<G+V qui mettra le texte en gras et vert

En fin de zone formatée on placera E>

Les couleurs sont codées dans la page WA(ROUGE,BLEU,VERT). On peut les modifier sur cette page.